

**ZARZĄDZENIE NR 391/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA DĘBICY**  
z dnia 22 grudnia 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Dębica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z uchwałą Nr XXXII/255/2020 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 15 grudnia 2020 r. poz. 5062) zmienioną uchwałami Rady Miejskiej: Nr XXXVIII/280/2021 z dnia 24 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 12 marca 2021 r. poz. 981); Nr LXXIII/541/2023 z dnia 21 lutego 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 01 marca 2023 r. poz. 1244); Nr XXI/196/2025 z dnia 17 lipca 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 17 lipca 2025 r. poz. 3115); Nr XXVII/248/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 16 grudnia 2025 r. poz. 5115) oraz w związku z uchwałą Nr XXXII/254/2020 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasta Dębica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 15 grudnia 2020 r. poz. 5061) zmienioną uchwałami Rady Miejskiej: Nr XXXVIII/279/2021 z dnia 24 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 12 marca 2021 r. poz. 980); Nr LIV/402/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 14 lutego 2022 r. poz. 676); Nr LXXI/521/2022 z dnia 20 grudnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 20 stycznia 2023 r. poz. 399); Nr VI/51/2024 z dnia 10 września 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 18 września 2024 r. poz. 3982); Nr XXI/195/2025 z dnia 17 lipca 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 17 lipca 2025 r. poz. 3114); Nr XXVII/249/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 09 grudnia 2025 r. poz. 4879).

**§ 1.**

Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Dębica stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Dębicy

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 64/2025 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Dębica.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

**BURMISTRZ**  
*Mateusz Kutrzeba*

**REGULAMIN  
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)  
NA TERENIE GMINY MIASTA DĘBICA**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - zwanym dalej PSZOK.
2. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Miasta Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
3. Operatorem PSZOK jest: Zakład Usług Miejskich Spółka z o. o. z siedzibą w Dębicy, ul. Ratuszowa 12 – zwanym dalej Operatorem.
4. Punkt informacyjny: Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Ratuszowa 12, 39-200 Dębica; numer telefonu: 14 681 64 86

**§2**

**Funkcjonowanie PSZOK**

1. PSZOK zlokalizowany jest w Dębicy przy ul. Drogowców 13; numer telefonu: +48 605 883 590
2. PSZOK czynny jest:
  - 1) **od listopada do marca:**
    - a) od poniedziałku do soboty 8.00 - 16.00, przerwa 12.00 – 12.15
  - 2) **od kwietnia do października:**
    - a) od wtorku do piątku w godz. 8.00 - 18.00, przerwa 12.00 – 12.15
    - b) w poniedziałki i soboty 8.00 – 16.00, przerwa 12.00 – 12.15.
3. PSZOK jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy oraz w **WIELKI PIĄTEK, WIELKĄ SOBOTĘ i od 30 do 31 GRUDNIA 2026 r.**
4. Ostatni mieszkaniec dostarczający odpady do PSZOK będzie obsługiwany maksymalnie 15 minut przed zamknięciem PSZOK.
5. W związku z planowymi pracami remontowymi PSZOK może zostać zamknięty w miesiącu maj lub czerwiec na okres nie dłuższy niż 12 dni roboczych (razem z sobotą). Informacja o zamknięciu PSZOK zostanie podana do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz Operatora.
6. PSZOK może zostać zamknięty również w innych terminach, które zostaną podane do wiadomości mieszkańców na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz Operatora.
7. Na czas wywozu zapełnionych kontenerów odpadami z PSZOK, obiekt zostaje zamknięty oraz obowiązuje zakaz wjazdu na plac pojazdów mieszkańców dostarczających odpady.
8. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.
9. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
10. PSZOK wystawia wyłącznie Formularz przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§3**

**Zasady przyjmowania odpadów**

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne selektywnie zebrane, wytworzone na terenie Gminy Miasta Dębica, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, których ilość i charakter jest tożsamy z odpadami powstającymi w gospodarstwie domowym. Wykaz przyjmowanych

odpadów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Odpady przyjmowane są tylko i wyłącznie z domów jednorodzinnych lub mieszkań w zabudowie wielorodzinnej, których właściciele złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Odpady wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych dostarczone przez właścicieli tych nieruchomości przyjmowane są w zamian za uiszczaną opłatę zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady wraz z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Formularz jest dostępny w PSZOK.

4. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębicy mogą przeprowadzić kontrolę miejsca wytworzenia odpadów wskazanego przez dostarczającego odpady. W przypadku stwierdzenia, że odpady nie pochodzą ze wskazanej nieruchomości, dostarczający zostanie obciążony notą obciążeniową za przyjęcie i zagospodarowanie tych odpadów.

5. Odpady dostarczone na zlecenie zarządcy nieruchomości od mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej przyjmowane są tylko wraz z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Każdorazowe dostarczenie odpadów na zlecenie zarządcy nieruchomości odbywa się na osobnym formularzu (wystawionym oddzielnie dla każdego transportu), opatrzonym oryginalnym podpisem i pieczęcią zarządcy nieruchomości wraz z podaniem adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady.

7. Odpady wielkogabarytowe i zielone z zabudowy wielorodzinnej będą przyjmowane tylko po wcześniejszym telefonicznym sprawdzeniu dostępności wolnego miejsca w kontenerach pod nr 605 883 590. Odpady wielkogabarytowe i zielone z zabudowy wielorodzinnej nie będą przyjmowane w każdy piątek miesiąca.

8. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane na poszczególne frakcje.

9. Odpady przyjmowane do PSZOK powinny być niezanieczyszczone oraz właściwie zabezpieczone np. przed wyciekaniem lub możliwością skażenia.

10. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach z etykietą zawierającą informacje o rodzaju odpadów.

11. PSZOK przyjmuje bezpłatnie odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, których właściciele uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (do wysokości limitów określonych dla odpadów wymienionych w uchwale Nr XXXII/255/2020 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 15.12.2020 r. poz. 5062 – z późn. zm.).

12. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych (m.in. z ogródków działkowych, niezamieszkałych domów i mieszkań, placów budowy oraz budynków w trakcie budowy, działek budowlanych, gruntów ornych, itp.), a także w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, rolniczej lub ich likwidacji.

13. W przypadku, gdy do PSZOK zostaną dostarczone odpady przez osobę, która nie jest właścicielem nieruchomości będą one przyjęte pod warunkiem, że osoba ta przedłoży pisemne upoważnienie właściciela nieruchomości do oddania w jego imieniu odpadów. W przypadku braku upoważnienia, Operator PSZOK odmówi przyjęcia odpadów. Ponadto, osoba upoważniona powinna wylegitymować się dokumentem w celu potwierdzenia swojej tożsamości. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

14. Pozostawienie odpadów na obiekcie (poza miejscami do tego wyznaczonymi) lub pod bramą PSZOK jest zabronione. Zdarzenia takie będą zgłaszane przez Operatora do Straży Miejskiej w Dębicy oraz Policji.

15. W sytuacji, w której korzystający z PSZOK zatai faktyczne miejsce wytworzenia odpadów i/lub dostarczy je z nieruchomości wymienionych w punkcie 12, lub przekroczy limity określone w uchwałach wymienionych w punkcie 11, osoba ta będzie obciążona notą obciążeniową za transport i zagospodarowanie tych odpadów.

16. Gmina Miasta Dębica wystawi notę obciążeniową z wyliczeniem kosztu transportu i zagospodarowania odpadów na podstawie stawek obowiązujących umów/porozumień pomiędzy Gminą Miasta Dębica a podmiotami świadczącymi usługę transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Dębica.

#### **§4**

##### **Zadania Operatora**

1. Operator PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeśli:

a) ilość dostarczonych odpadów może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej, rolniczej



- (np. odpady dostarczone w opakowaniach przemysłowych, meble dostarczone w dużej ilości, odpady budowlane itp.);
- b) pojemniki są już wypełnione odpadami;
- c) mieszkaniac dostarczający odpady odmówi weryfikacji tożsamości, podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz podania danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL).
2. Operator PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczane odpady uwzględniając:
- a) uprawnienia osoby do skorzystania z usług PSZOK,
- b) kryterium ilościowe dostarczonych odpadów,
- c) kryterium jakościowe dostarczonych odpadów.
3. Operator PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
- a) odpadów zebranych i dostarczonych w sposób nieselektywny;
- b) odpadów niebędących odpadami komunalnymi, np. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbioru, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw;
- c) odpadów zielonych, które z uwagi na skład lub stan nie nadają się do kompostowania (zagnite lub sfermentowane), pnie i korzenie, gałęzie i konary o długości przekraczającej 120 cm oraz o średnicy powyżej 5 cm;
- d) odpadów zużytych opon pochodzących z pojazdów innych niż wymienione w załączniku nr 1 pkt. 15 do niniejszego Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem opon ciężarowych, opon od wózków widłowych;
- e) zużytych części samochodowych;
- f) odpadów od osób fizycznych, w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwa domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne) zwłaszcza w dużych ilościach;
- g) zmieszanych odpadów komunalnych;
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Odpady przyjęte do PSZOK zostają zważone na legalizowanej wadze znajdującej się na wyposażeniu PSZOK.
6. Operator przyjmuje formularze, o których mowa w § 3 ust. 3, 5 i 13.

## **§5**

### **Transport, bezpieczeństwo, rozładunek**

1. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
2. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania poleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie wskazania miejsca umieszczenia odpadów w odpowiednich kontenerach, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa, w tym pożarowego.
4. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych w tym papierosów elektronicznych oraz używania otwartego ognia.
5. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca. Miejsce umieszczenia odpadów wskazuje operator PSZOK.
6. Rozładunek odpadów dostarczonych przez mieszkańców nie jest obowiązkiem operatora PSZOK.
7. W celu usprawnienia obsługi oraz zapewnienia bezpieczeństwa, na terenie PSZOK może znajdować się jeden dostawca odpadów. Pozostali mieszkańcy dostarczający odpady winni przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.

## **§6**

### **Zgłoszenie nieprawidłowości**

1. Właściciel nieruchomości może zgłosić do Burmistrza Miasta Dębicy niewłaściwe świadczenie usług przez Operatora PSZOK.
2. Zgłoszenie należy dokonać w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
3. Zgłoszenia można dokonać:
  - a) telefonicznie pod numerem telefonu: 14 68 38 100
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)
  - c) osobiście w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2,

d) listownie na adres: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców miasta Dębicy można uzyskać:
  - a) w Wydziale Ochrony Środowiska - Urząd Miejski w Dębicy ul. Ratuszowa 2, pokój nr 216 oraz pod numerem telefonu: 14 68 38 216.
  - b) bezpośrednio u Operatora PSZOK, w Biurze Obsługi Mieszkańców ul. Ratuszowa 12, pod numerem telefonu: 14 681 64 86.
2. Dostarczający odpady do PSZOK wyrażają zgodę na podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL). Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia odpadów w PSZOK, wystawienia noty obciążeniowej, egzekucji należności, jak również w celu archiwizacji. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przyjęcia odpadów w PSZOK i odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Brak podania danych osobowych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. W biurze PSZOK znajduje się apteczka pierwszej pomocy dla osób korzystających z PSZOK.
5. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

**BURMISTRZ**

*Mateusz Kutrzeba*

**Rodzaje odpadów przyjmowanych od mieszkańców w PSZOK:**

1. Opakowania ze szkła – słoiki, butelki i inne opakowania szklane.
2. Szkło okienne – szkło bez elementów drewnianych, kitu, silikonu i elementów metalowych czy tworzyw.
3. Opakowania wielomateriałowe – kartony po sokach, mleku.
4. Opakowania z tworzyw sztucznych – plastikowe butelki, folie, opakowania bez zawartości.
5. Papier i tektura – kartony, pudełka, gazety, książki, opakowania z papieru.
6. Opakowania z metali, mieszaniny metali, metale kolorowe, drobny złom.
7. Odpady ulegające biodegradacji – odpady kuchenne, trawa, liście, pocięte gałęzie, gleba, ziemia, kamienie – luzem.
8. Środki ochrony roślin – w zamkniętych i oznakowanych pojemnikach.
9. Farby, tusze, kleje – w zamkniętych i oznakowanych pojemnikach.
10. Przeterminowane leki w oryginalnych opakowaniach, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
11. Baterie i akumulatory.
12. Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - żarówki, świetlówki, itp.
13. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – pralki, lodówki, telewizory, monitory, komputery stacjonarne i przenośne, drobne AGD i RTV – sprzęt kompletny.
14. Odpady wielkogabarytowe – meble, łóżka, sofy, itp. opróżnione z zawartości oraz nie zawierające innych odpadów; drewno z mebli, okien i drzwi.
15. Zużyte opony z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów.
16. Odpady betonu oraz gruz betonowy, gruz ceglany, materiały zawierające gips z rozbiórek i remontów domów jednorodzinnych i budynków zabudowy wielorodzinnej.
17. Odpady budowlane z remontu zamieszkałych domów jednorodzinnych: wełna mineralna, wata szklana, papa, styropian.
18. Popiół i żużel z domowych palenisk.
19. Zużyta odzież i tekstylia – ubrania i tekstylia zapakowane w worki.

  
**BURMISTRZ**  
*Mateusz Kutrzeba*







## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dębicy za pomocą adresu: [iod@umdebica.pl](mailto:iod@umdebica.pl)
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Dębicy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL) na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz udzielonych zgód.
- 4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dębicy ul. Drogowców 13, wystawienia noty obciążeniowej, egzekucji należności, jak również w celu archiwizacji.
- 5) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6m ust. 1b pkt 6, art. 6 ust. 12), ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 27 § 1 pkt 2 lit. a tiret 3), ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a, c, e „RODO”.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie zawartych umów z Gminą Miasta Dębica przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta Dębicy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz przez okres archiwizacji (5 lat) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Dębicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu przyjęcia odpadów w PSZOK i odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Brak podania danych osobowych, o których mowa w pkt 3 skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.

**BURMISTRZ**

*Mateusz Kutrzeba*



[illegible]





Dębica, dnia .....

## UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

Ja .....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

zamieszkała/y w .....  
(miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania)

PESEL .....

upoważniam .....  
(imię i nazwisko upoważnionego)

zamieszkałą/ego w .....  
(miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania)

PESEL .....

do przekazania z nieruchomości w Dębicy .....  
(ulica, nr domu, mieszkania)

do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Drogowców 13 w Dębicy  
w moim imieniu następujących odpadów (podać rodzaj odpadów, ilość np. wersalka – 1 szt., szafa –  
2 szt., itp.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią REGULAMINU PSZOK i go akceptuję oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej, zostały wytworzone na wskazanej wyżej nieruchomości. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy, a w przypadku stwierdzenia, że podana informacja jest niezgodna z prawdą, wyrażam zgodę na obciążenie notą obciążeniową za przyjęcie odpadów.**

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią KLAUZULI INFORMACYJNEJ DOTYCZĄCEJ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH i ją akceptuję oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL).**

.....  
Czytelny podpis właściciela nieruchomości

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dębicy za pomocą adresu: [iod@umdebica.pl](mailto:iod@umdebica.pl)
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Dębicy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL) na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz udzielonych zgód.
- 4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dębicy ul. Drogowców 13, wystawienia noty obciążeniowej, egzekucji należności, jak również w celu archiwizacji.
- 5) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6m ust. 1b pkt 6, art. 6 ust. 12), ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 27 § 1 pkt 2 lit. a tiret 3), ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a, c, e „RODO”.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie zawartych umów z Gminą Miasta Dębica przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta Dębicy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz przez okres archiwizacji (5 lat) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Dębicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu przyjęcia odpadów w PSZOK i odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Brak podania danych osobowych, o których mowa w pkt 3 skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.

**BURMISTRZ**

*Mateusz Kutrzeba*



**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA  
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dębicy za pomocą adresu: [iod@umdebica.pl](mailto:iod@umdebica.pl)
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Dębicy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL) na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz udzielonych zgód.
- 4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dębicy ul. Drogowców 13, wystawienia noty obciążeniowej, egzekucji należności, jak również w celu archiwizacji.
- 5) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6m ust. 1b pkt 6, art. 6 ust. 12), ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 27 § 1 pkt 2 lit. a tiret 3), ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a, c, e „RODO”.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie zawartych umów z Gminą Miasta Dębica przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta Dębicy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz przez okres archiwizacji (5 lat) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Dębicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu przyjęcia odpadów w PSZOK i odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Brak podania danych osobowych, o których mowa w pkt 3 skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.

